**عطاء طباعة كتب الوزارة غير ملونة ( أبيض وأسود ) 2021**

شروط ومواصفات العطاء :

1. عدد الكتب : يحدد عدد الكتب بحسب الكلف والمبلغ الكلي للعطاء

2. الكميـــــــة : (1000) نسخة لكل كتاب

3.القيــــــاس: (17×24)،(14×21)،(12×17) مع نسبة خطأ بالقياس لا تتجاوز ½ سم زيادة أونقصان

4. نوع الورق الداخلي : أ- أبيض 80 غم للكتب قياس (17×24)

 ب- بلكي 70 غم للكتب قياس (14×21)

 ج- أبيض 70 غم للكتب قياس (12×17)

5. الطباعة داخلي : لون واحد

6. نوع ورق الغلاف والتجليد : 300 غم جلاسيه / برش.

7. نوع طباعة الغلاف: فرز ( 4 ) ألوان يضاف اليه مادة ( سلوفان مات )

8. الملزمة : اعتماد الملزمة 16 صفحة.

 **التنفيـــــــــــــذ**

1. مراحل العمل
2. تقوم الوزارة بإخراج الكتاب حسب تعليمات الوزارة وتسليمه للمطبعة

مصفوفاً ومخرجا ًعلى CD ويتم التنسيق بين الطرفين حول كافة الشؤون الفنية المتعلقة بحسن التنفيذ.

ب - تقوم المطبعة بتسليم الوزارة بروفة ورقية من الكتاب المذكور في المادة ( أ ) من مراحل العمل في مدة أقصاها أسبوعاً من تاريخ استلامه.

ت - للوزارة أن تعيد طباعة كتاب مطبوع وذلك بإرسال نسخة من الكتاب إلى المطبعة لتقوم بإجراء عملية التصوير (Scanning )، وترسل المطبعة بروفة إلى الوزارة في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ إرسال الكتاب اليها .

2. مدة التسليم : 5 أيام عمل لكمية (1000) نسخة أساسية تحسب من تاريخ كتاب أمر

 مباشرة الطباعة و 3 أيام عمل لأي كمية إضافية.

3. في حالة ظهور نقص في عدد النسخ أو الملازم الداخلية أو المواصفات الفنية ، تلتزم المطبعة

 بطباعة نسخ بديلة عنها وتسليمها للوزارة خلال مدة (4) أيام عمل، أما في حالة ظهور أخطاء

 في الأقيسة تتجاوز النسبة المحددة في البند(3) من شروط ومواصفات العطاء ولا يؤثر على

 المادة المطبوعة ، فتغرم المطبعة 10 % من القيمة الإجمالية للفاتورة.

4. في حالة وجود سوء تنفيذ الطباعة لا يؤثر على محتوى الكتاب، فتغرم المطبعة 7 % من القيمة الإجمالية للفاتورة.

5. اذا تعذر على المطبعة لأسباب فنية مهنية، تقتنع بها الوزارة، أن تعيد طبع الكمية الناقصة ورغبت

 الوزارة في تغريم المتعهد، يكون التغريم للكمية الناقصة على أساس كلفة النسخة الواحدة مضروباً في عدد النسخ الناقصة.

6. يجوز للوزارة إتلاف كامل النسخ المخالفة للشروط بالكيفية التي تراها مناسبة على نفقة المتعهد .

7. لمندوب الوزارة الحق بزيارة مطبعة المتعهد للاطلاع على سير العمل وإبداء الملاحظات التي

 تتعلق بالطباعة.

8. تكون مدة العطاء لحين انتهاء المبلغ المرصود للعطاء على أن يزود المتعهد الوزارة بكشوفات

 شهرية خلال الخمسة أيام الاولى من كل شهر تشمل أسماء الكتب وكلفتها والمبلغ المتبقي من قيمة

 العطاء، أو الكتب المرغوب بطباعتها.

9. يتم تغريم المطبعة بمبلغ قدره عشرون ديناراً عن كل يوم تأخير عن آخر موعد لتسليم الكتاب

 مطبوعاً بشكله النهائي، تحسب من تاريخ كتاب مباشرة الطباعة.

 10.يتم تسليم الكتب داخل مستودعات وزارة الثقافة أو أي مكان تحدده الوزارة.

11. للوزارة الحق في اختيار صناديق التعبئة وتحديد الكمية بداخل كل صندوق.

12.تقديم الأسعار حسب الآتي :

أ- سعر الملزمة طباعة لون واحد.

ب- سعر الغلاف مع التجليد جلاسيه 300 غم مع مادة (سلوفان مات ).

13. عدد صفحات الملزمة الواحدة 16 صفحة.

14. يحتسب السعر لأقرب ربع ملزمة (4 صفحات).

15. التقيد بتعبئة الجدول المرفق.

**عطاء طباعة كتب الوزارة غير ملونة ( أبيض وأسود )‏‎ ‎‏ ‏**

**رقم ( ع م/1/2021 )**

**نموذج الأسعار**

**اسم المطبعة:............................... تاريخ:.........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **القياس****السعر**  | **قياس 17\*24** | **قياس 14\*21** | **قياس 12\*17‏** |
| **سعر 3 ملازم لكمية (1000) نسخة** |  |  |  |
| **سعر الغلاف مع التجليد لكمية (1000) نسخة** |  |  |  |
| **المجموع الكلي** |  |  |  |

* **الملزمة (16 صفحة)**
* **لا يجوز التعديل على الجدول.**

**أقر أنا المتعهد ................................... بموافقتي على كل المواصفات المذكورة في عطاء رقم (..........................) وبالسعر المذكور في الجدول أعلاه.**

 **التوقيع والختم**

 **........................**