

## وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر امين عام وزارة الثقافة ، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع رئاسة الوزراء (<https://empreq.pm.gov.jo>) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء ([www.pm.gov.jo](http://www.pm.gov.jo)) ووزارة الثقافة ([www.moc.gov.jo](http://www.moc.gov.jo)) اعتباراً من تاريخ (2025/1/20) ولغاية تاريخ (2025/1/28).

### • الغرض من الوظيفة

#### المهمة الرئيسية للوظيفة ( الهدف من الوظيفة)

الارتقاء بالأداء المؤسسي للوزارة بما يحقق أهداف وخطط والاستراتيجيات الوطنية لها والمشاركة في رسم سياسات العمل الثقافي لضمان تحقيق تنمية ثقافية وطنية شاملة، وتعزيز الهوية الثقافية الأردنية، وتمكين القطاع الثقافي الأردني للقيام بمهامه بكفاءة عالية.

### • المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1. يشارك في رسم الخطط والبرامج والسياسات وإجراءات العمل التنفيذية في قطاعي الثقافة والفنون، والإشراف على تنفيذها ومتابعة برامج فعاليتها، وتقييم مستوى الإنجاز.
2. يشجّع الاستثمار في قطاعي الثقافة والفنون بما يتوافق مع التشريعات، ويحقق الأهداف التشغيلية لأولويات الخطة الاستراتيجية عبر برنامجها التنفيذي الذي ينسجم مع رؤية التحديث الاقتصادي خاصة في قطاع الصناعات الثقافية والإبداعية.
3. يسهم في تحديد معايير التميز والإبداع في حقول الإنتاج الثقافي والفكري والفني، وتطوير الأسس التي يمكن اعتمادها في إطلاق المسابقات الإبداعية ومنح جوائز الدولة التقديرية والتشجيعية.
4. يعتمد المنهجيات المناسبة لرعاية الإبداع الفكري والثقافي والفني وإظهاره ونشره ودعم الأدباء والكتاب والفنانين ورعايتهم وتكريمهم، وتشجيع المواهب في المجالات الثقافية والفنية في محافظات المملكة، والتواصل مع المبدعين الأردنيين والمغتربين.
5. يشارك في إعداد المنهجيات الفاعلة التي تُظهر دور المرأة في المجالات الثقافية المتنوعة، وتشجّع البرامج الثقافية الموجهة إلى الأطفال، وذوي الاحتياجات الخاصة، ونزلاء دور الرعاية في مراكز التنمية الاجتماعية ومراكز الإصلاح والتأهيل
6. يسهم في رسم سياسات حفظ التنوع الثقافي في المملكة، وإظهار مقوماته عبر الإشراف على برامج التراث غير المادي، ومتابعة تنفيذها والإشراف عليها.
7. يعتمد المنهج العلمي في إعداد البحوث الثقافية، والعمل على تنمية العمل الثقافي بدعم الهيئات والمؤسسات الثقافية، والمكتبات العامة، وتطوير نظم الرقمنة الإلكترونية في قطاعات الثقافة والفنون، وتوفير الظروف المناسبة لإطلاق الطاقات الإبداعية والفنية.

8. يشارك في التعاون والتنسيق مع الدول العربية والصديقة؛ لتشجيع برامج الترجمة والنشر، والمشاركة في المؤتمرات والمهرجانات الثقافية والفنية عربياً وعالمياً، وتفعيل الاتفاقيات الثقافية الموقعة مع الدول والمنظمات الدولية لخدمة القطاع الثقافي في المملكة.
9. يسهم في اعتماد الآليات المناسبة في إظهار الهوية الثقافية الأردنية، وتعميق الاعتزاز والولاء للثقافة الوطنية في المملكة والحضارة العربية الإسلامية، وتأصيلها عبر مراجعة التراث الوطني والعربي والإسلامي في الفكر والعلوم والآداب والفنون، وتحليله وتوثيقه ونشره، وتعزيز الاهتمام باللغة العربية الفصحى وتوظيفها في مجالات الحياة كافة.
10. يشرف على إنشاء المراكز والمتاحف الثقافية والفنية والشعبية، وتأسيس الفرق المسرحية والشعبية بما يخدم الحركة الثقافية والفنية.
11. يشرف على المهرجانات الثقافية التي تُنظمها الوزارة في المملكة، والتي تنفذ أنشطتها بالتعاون والتنسيق مع الجهات المعنية.
12. يسهم في تشجيع برامج تنمية السياحة الثقافية في المملكة - خاصة - التي تُنظم عبر إطلاق مشروع المسارات الثقافية السياحية.
13. يشرف على إعداد مشروعات جمع المخطوطات والوثائق الوطنية وحفظها وتصنيفها وفهرستها، ومتابعة تنفيذ هذه المشروعات وتقييم منجزاتها.
14. يسهم بالتنسيق مع أجهزة الدولة ومؤسساتها الأمنية في مواجهة مخاطر بعض الأمراض الاجتماعية التي تهدد أمن المجتمع وسلامته، ويشارك في مكافحتها، ومن هذه الأمراض: (العنف المجتمعي، والتطرف الديني والفكري، وآفة المخدرات،...) عبر إعداد البرامج الثقافية والفعاليات الفنية التي تُعنى بمساندة الأجهزة الأمنية والمؤسسات المعنية بأمن المجتمع وسلامته.
15. يشرف على تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة وفق أطر زمنية محددة ومؤشرات أداء مستهدفة.
16. يشرف على الموارد البشرية وتوجيه جهودهم وتمكينهم بما يخدم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للوزارة، والعمل على تحفيزهم على الإبداع والالتزام بالتشريعات والتعليمات الإدارية والمالية المعمول بها وتعزيز وزيادة الإنتاجية.
17. يشرف على تطبيق التشريعات والسياسات والاستراتيجيات والمعايير المتعلقة بتعزيز الثقافة المؤسسية والحوكمة والخدمات والموارد البشرية والهيكلية والامتثال لها.
18. يشرف على إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارها.
19. يشارك في أعمال اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وخارج المملكة، وتمثيل الوزارة مع الجهات الداخلية والخارجية لبحث ومناقشة مواضيع ذات علاقة بعمل الوزارة.
20. إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية وتنميتها.
21. أي مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل

• المؤهلات العلمية والخبرات العملية

• متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- بكالوريوس كحد أدنى في في الآداب أو العلوم الإنسانية أو الاجتماعية أو أي تخصص له علاقة بمجال الدراسات الثقافية.

• الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية

نوع الخبرة العملية ومجالها

<ul style="list-style-type: none"> <li>- (15) سنة خبرة عملية منها (10) سنوات متخصصة على الأقل في مجال العمل.</li> <li>- (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية و إشرافية منها (3) سنوات على الأقل في وظائف قيادية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة العمل الثقافي.</li> <li>- تنظيم النشاطات والمهرجانات الثقافية والفنية.</li> <li>- إدارة المتاحف والمراكز الثقافية والفنية وإدارتها.</li> </ul>
<b>- الكفايات الوظيفية</b>	
<b>وصف الكفاية</b>	<b>الكفاية المطلوبة</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفة بيئة العمل الخارجية وطبيعته ومجاله.</li> <li>- المعرفة العلمية والخبرة العملية بإنشاء المراكز الثقافية والمتاحف الثقافية والفنية ومراكز تدريب الفنون التشكيلية والموسيقية والأدائية، وتأسيس الفرق المسرحية، وآليات تنظيم المهرجانات الثقافية في المملكة.</li> <li>- المعرفة ببرامج تشجيع الاستثمار في قطاعي الثقافة والفنون.</li> <li>- القدرة على إعداد خطط تشجيع السياحة الثقافية.</li> <li>- المعرفة بمعايير التميز والإبداع وأأسسه، ومنهجيات دعم المواهب الفنية والثقافية وتشجيعها.</li> <li>- المعرفة في إعداد برامج تنمية الاعتزاز بالثقافة الوطنية.</li> <li>- المعرفة بالتراث الوطني والعربي والإسلامي في الفكر والعلوم المتنوعة والآداب والفنون.</li> <li>- المعرفة بالتوجهات والسياسات في مجال العمل.</li> <li>- المعرفة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل.</li> </ul>	<b>المعرفة في مجال العمل</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة بالتشريعات الناظمة للعمل.</li> <li>- القدرة على معالجة التحديات التي تواجه العمل وفق التشريعات النافذة.</li> </ul>	<b>تطبيق التشريعات الناظمة للعمل</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في رسم السياسة العامة للعمل.</li> <li>- إعداد البرامج والآليات لتنظيم العمل.</li> </ul>	<b>رسم السياسات العامة للعمل</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قياس مدى دقة تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة وفق التشريعات النافذة.</li> </ul>	<b>تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تبني المنهجيات الفعالة للمتابعة والتقييم وقياس مدى نجاح تطبيق الاتفاقيات الثنائية بين المملكة الأردنية الهاشمية والدول العربية والعالمية، والاتفاقيات الدولية التي تكون المملكة طرفاً فيها.</li> </ul>	<b>عقد وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير العمل.</li> <li>- الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية التي تضم فعاليات الوزارة.</li> </ul>	<b>إعداد البحوث والدراسات لتطوير العمل</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإشراف على تطوير الخطط الإستراتيجية للوزارة وتنفيذها، وتحسين البرامج التنفيذية اللازمة لتطبيق السياسة العامة وتحقيق أهدافها.</li> </ul>	<b>تطوير الخطط الاستراتيجية</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة، وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها.</li> <li>- مراقبة الأداء الكلي للوزارة، وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة منها.</li> <li>- تحديد المهام والواجبات الموكلة إلى المرؤوسين.</li> <li>- مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة.</li> <li>- تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم.</li> <li>- تعزيز الاتجاهات الإيجابية في العمل.</li> </ul>	<b>إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- إيجاد الحلول البديلة ومعالجة المشكلات بالطرق الفضلى.</li> <li>- التفكير السريع، والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل.</li> <li>- مهارات التفكير المنطقي والتحليلي.</li> <li>- تحليل المسائل المعقدة وتفسيرها للمرؤوسين المعنيين.</li> <li>اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف.</li> </ul>	<b>اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة في إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها إلى الوزير؛ لإقرارهما.</li> </ul>	<b>إعداد مشروع الموازنة وجدول التشكيلات للوزارة</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان تطبيقات الحاسوب (Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Word).</li> <li>- التخاطب بكفاءة عالية باللغتين العربية والإنجليزية عبر البريد الإلكتروني.</li> </ul>	<b>استخدام تطبيقات الحاسوب</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة.</li> <li>- القدرة على إجراء الدراسات باللغة الإنجليزية.</li> <li>- كتابة التقارير والمخاطبات باللغة الإنجليزية.</li> </ul>	<b>إتقان اللغة الانجليزية</b>
<b>السمات الشخصية:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الثقة بالنفس .</li> <li>- القدرة على العمل بروح الفريق.</li> <li>- إدارة ضغوط العمل.</li> <li>- القدرة على الابتكار.</li> <li>- المرونة في العمل.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- سيتم نشر نتائج الفرز خلال مدة (14) يوم من تاريخ انتهاء استقبال طلبات التقدم على موقع الإعلان عن الوظيفة القيادية العليا.</li> </ul>	